



Tarih: 27-01-2018

İş İlanı: HDV Gayrimenkul Yöneticisi

GÖREV TANIMI

Hollanda Diyanet Vakfı (HDV), yerel şubeler, kültür merkezleri, evler, öğrenci yurtları ve ticari gayrimenkullerden oluşan geniş kapsamlı emlak birikimine sahiptir. Gayrimenkul Yöneticisi HDV'nin mevcut gayrimenkulden sorumludur ve teknik, idari ve finansal açıdan gayrimenkul birikimini yönetir.

Gayrimenkul Yöneticisi, uzun vadeli bakım planlarından ve ayrılan bütçe ile çalışır ve binaların idari işlemleri ile meşgul olur (örn.: alım ve kira sözleşmeleri çıkarmak, finansal süreci takip etmek gibi). Gayrimenkul Yöneticisi, gayrimenkul bilgisi ve kurum içi idari tecrübesi sayesinde Yönetim Kurulunda ve kurum içinde destek oluşturur.

Gayrimenkul Yöneticisi ayrıca aktif yaklaşımla ve kararlı bir şekilde çalışır. Aynı zamanda birleştirici ve kolaylaştırıcı yeteneklerine sahiptir. Gayrimenkul Yöneticisi HDV Lahey merkez ofisinden çalışır.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- HDV'ye ve bağlı bulunan cami şubelere ait binaların ve (din görevlilerin) lojmanlarının bakım ve idari işlerinden sorumludur.
- Gayrimenkul politikası planları hazırlar ve uygular.
- Binaların kirası ve bakımından sorumludur.
- HDV ve şubelere ait binaların alımı, inşası ve bakım süreçlerini yönetir ve denetler.
- Binaların kirası, bakımı ve idaresi için ilgili taraflarla görüşür.
- Tüm yasal gereklilikleri karşılayan kira sözleşmeleri hazırlar.
- Müteahhitlerden gelen teklifleri değerlendirir.
- Fiyat yuvarlama ile ilgili bir istişareler yapar.
- İlgili taraflarla sözleşme yapar.
- Bina yönetmeliklerinin uygulanmasını denetler.
- Binaların durumunu inceler.
- Yönetim Kurulunu gayrimenkul konusunda bilgilendirir.
- Mali konularda danışmanlık eder.
- Yıllık mali raporlar hazırlar.
- Yeni projeler için mali planlar hazırlar.
- Aylık kira ödemelerini kontrol eder.
- Gayrimenkul konularda şubelerle irtibat halinde olur.

- Sahipler Dernekleri [VvE] ile iletişim dahil olmak üzere sigorta meselelerini ele alır.
- Mevcut binaları çevre dostu haline getirir.
- Enerji, kaynaklar, tasarruf ve verimlilik gibi konularda toptan alım yapar.
- Ödenmesi gereken vergilerden sorumludur.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- Yüksek lisans (veya üstü) seviyesinde çalışma ve düşünme kapasitesine sahiptir, gayrimenkul eğitimi şarttır.
- Gayrimenkul veya dengi alanında en az beş yıl tecrübeye sahip olmak.
- Gayrimenkulün ticari işletmesinde tecrübeye sahip olmak, gayrimenkulün kira, satım ve piyasa değerleri hususunda bilgiye sahip olmak.
- İleri derecede iletişim becerilerine, esnek ve enerjik tutumuna sahip olmak.
- Sayısal ve hukuki anlamda becerilere sahip olmak.
- Mali idare.
- İnşaat ilkeleri.
- Mülkiyet hakkı.
- Bina düzenlemeleri.
- Kurumsal sosyal sorumluluk bilinci.
- Ehliyete sahip olmak.
- Gayretli olmak ve “standart iş saatlerinde görevde bulunmak” zihniyetinin olmaması.

YETENEK GEREKSİNİMLERİ

- Birlikte çalışabilme becerisi.
- Sonuç- ve kalite odaklı çalışmak.
- Kanaatkârlık.
- Yeni yöntemler icat edebilmek.
- Çalışma ortamı bilincine sahip olmak.
- İfade becerileri.
- Sözlü ve yazılı iletişim becerileri.
- Ticari ve resmi işlerde kolay kavrayabilme becerisi.
- Dil beceresi ve yazılı metinlerde tecrübeye sahip olmak.
- Nicel araştırmalarda deneyim sahibi olmak.
- Bağımsız çalışabilmek ve inisiyatifler almak.
- Düzenli, planlı çalışmak.

İSTİHDAM ŞARTLARI

- İlk etapta bir yıllık sözleşme, ardından (olasılıkla) daimî sözleşme.
- Yarım ve tam istihdam arasında sözleşme (0,5 ila 1 TSE arası).
- Tam sözleşme durumunda asgari aylık ücreti brüt € 3.000, en fazla € 4.000.