



**Hollanda Diyanet Vakfı**  
**Islamitische Stichting Nederland**

# **ŞUBELER**

# **YÖNETMELİĞİ**



Bu Yönetmelik Hollanda Diyanet Vakfı 15. Dönem Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

## İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam.....	3
2. Hukuki Dayanak.....	3
3. Tanımlar.....	3
4. Camilerin Vakfa Bağlanma Şekli.....	5
5. Camilerin Mülk Edinmesi .....	6
6. Bağışların Kabulü ve Kiralamalar .....	7
7. Gelirler .....	7
8. Üyelik Şartları ve Üyeliğe Kabul .....	8
9. Üyelik Aidatı.....	9
10. Üyeliğin Sona Ermesi .....	9
11. Şube Genel Kurulu.....	10
12. Şube Yönetim Kurulu .....	13
13. Denetleme Kurulu .....	20
14. HDV tarafından Şube Yönetiminin Denetlenmesi .....	21
15. Yolluk.....	22
16. Hizmet Kolları .....	22
17. Eyalet Yapılanması .....	23
18. Şeref Üyeliği .....	23
19. Yürürlük .....	24
20. Yürütme .....	24
21. Ekler.....	24

# HOLLANDA DİYANET VAKFI ŞUBELER YÖNETMELİĞİ

## 1. Amaç ve Kapsam

### MADDE-1

Bu Yönetmeliğin amacı, Hollanda Diyanet Vakfına bağlı camilerin işleyişi, yönetimi ve denetimini, Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Denetleme Kurulu üyelerinin görevlerini ve Vakıf Yönetim Kurulunun şubelerle ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

## 2. Hukuki Dayanak

### MADDE-2

Bu Yönetmelik, Hollanda Diyanet Vakfı Senedi hükümleri uyarınca ve 18 Ekim 2008 tarihli HDV 13. Genel Kurul toplantısında, HDV Genel Kurul Üyelerinin tamamının oybirliğiyle aldığı, "HDV Yönetim Kurulu Cami Yönetimi İçtüzüğü" nün değiştirilmesine yetkilidir" kararı gereğince, "Şube/Cami Yönetimi İçtüzüğü" HDV 15. Yönetim Kurulunca "HDV Şubeler Yönetmeliği" olarak güncellenmiştir.

## 3. Tanımlar

### MADDE-3

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Başkan:** Hollanda Diyanet Vakfı Başkanını,
- b) **Vakıf:** (HDV) Hollanda Diyanet Vakfını,
- c) **Cami:** Hollanda Diyanet Vakfına bağlı şube camiini,
- d) **Cami Yönetimi:** Şube Yönetim Kurulunu,
- e) **Şube:** HDV'ye noter tasdikli şube tüzüğüyle bağlı yerel Vakıf Şubesini,

- f) Şube Yönetimi:** HDV'ye noter tasdikli şube tüzüğüyle bağlı yerel Vakıf Şubesinin HDV Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Yönetim Kurulunu,
- g) Şube Başkanı:** Şube Yönetim Kurulu Başkanını,
- h) Denetim:** Hollanda Diyanet Vakfı'na bağlı camilerin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini,
- i) Genel Kurul:** Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunu belirlemek üzere 'eğilim yoklaması' yapmak ve caminin olağan veya olağanüstü meselelerini HDV Şubeler Tüzüğüne uygun olarak görüşerek karara bağlamak için belirli şartlarda toplanan ve cami üyelerinden oluşan şube karar organını,
- j) Vakıf Senedi:** Hollanda Diyanet Vakfı'nın vakfiye şartnamesini,
- k) Şube Vakıf Senedi:** HDV şubesinin ticaret odasında (KVK) kayıtlı noter tasdikli kuruluş tüzüğünü,
- l) Yönetmelik:** Hollanda Diyanet Vakfı Şubeler Yönetmeliğini,
- m) Din Görevlisi:** Hollanda Diyanet Vakfına bağlı camilerde resmi, geçici veya fahri olarak din hizmeti veren din görevlisini;
- n) Divan Heyeti:** Bir başkan ve iki katipten oluşan genel kurulu yönetmekle görevli kimseleri,
- o) Şube Kadınlar Kolu:** Şube Yönetim Kurulunun tavsiyesi ve HDV onayı ile şube yönetimine bağlı olarak hizmet veren kadınlar kolu,
- p) Şube Gençlik Kolu:** Şube Yönetim Kurulunun tavsiyesi ve HDV onayı ile şube yönetimine bağlı olarak hizmet veren gençlik kolunu,
- q) Eyalet Temsilcisi:** Eyaletlerdeki HDV Şubelerinin temsilcisi olarak belirlenen yöneticiyi,
- İfade eder.

#### **MADDE-4**

Hollanda Diyanet Vakfı'na (HDV) bağlı camiler, çalışmalarını Vakıf senedi ve bu Yönetmeliğe göre yürütürler.

#### **MADDE-5**

- 5/1.** Cami Yönetimi, hizmet mekanı olarak kullandığı binaya asacağı levhada, "HOLLANDA DİYANET VAKFI  
..... CAMİİ"  
ve "Islamitische Stichting Nederland  
..... Moskee"  
ibaresini kullanır.
- 5/2.** Levhada Hollanda Diyanet Vakfına ait logo kullanılır. Logo, beyaz zemin üzerine kırmızı ve mavi renklerden mürekkep **h**, **d** ve **v** harflerini içerir, harflerin altında vakfın kuruluş tarihi olan 1982 ve harflerin etrafında üstte Türkçe kırmızı büyük harflerle HOLLANDA DİYANET VAKFI, altta Hollandaca mavi küçük harflerle Islamitische Stichting Nederland yazar. **(EK-1)**
- 5/3.** Hollanda Diyanet Vakfına bağlı camiler söz konusu bu levha ve logo dışında, camiye tanıtan isim, logo, levha vb. işaret ve amblemleri kullanamaz.

### **4. Camilerin Vakfa Bağlanma Şekli**

#### **MADDE-6**

Vakfa Şube olmak isteyen cami ve/veya dernek, genel kurulunun bağlanma kararı, varsa tapusu, ticaret odası yetki belgesi ve Yönetim Kurulunun Vakfa bağlanma istek yazısı ile birlikte, HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'na müracaat eder. Gerekli işlemler HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca yürütülür.

## 5. Şubelerin Mülk Edinmesi

### MADDE-7

- 7/1.** Vakfa bağlanan camilerin her türlü mal varlığı Hollanda Diyanet Vakfı'na aittir. Şube yönetimi, camilerin her türlü mal varlığını HDV Yönetim Kurulu'ndan izin almadıkça satamaz, bağış yapamaz, kiraya veremez ve bina içinde kendisine verilen harcama yetkisi sınırını aşacak değişikliklerde bulunamaz. Ancak, HDV Yönetim Kurulu tarafından şube yönetimine bu konuda yetki verilebilir. Şube Yönetimi, emanetindeki gayr-i menkul üzerinde, HDV Yönetim Kurulunca verilen yetkiye göre tasarrufta bulunabilir.
- 7/2.** Şube yönetimi, maliyeti ne olursa olsun, Cami Genel Kurulunun çoğunluk kararına istinaden HDV Yönetim Kurulu'ndan yazılı izin almadıkça arsa veya bina satın alamaz, proje çizdiremez, inşaata başlayamaz ve camiye ait tasarrufları Hollanda'da banka olarak tasdik ve tescil edilmiş kurumların dışında başka bir özel veya tüzel kurum veya kuruluşta bekletemez.
- 7/3.** Şube Yönetiminin, yeni inşaat projelerini yürütmek üzere tercih edeceği müteahhit firmayla yapacağı sözleşmede HDV onayı bulunmalıdır. HDV tarafından onaylanmayan projelerle ilgili herhangi bir ödeme yapılamaz.
- 7/4.** Şube Yönetimi, faaliyet gösterdiği yerdeki cami veya camiye bağlı hizmet yerleri için lüzumlu döşeme, masa, sandalye, bilgisayar, fotokopi makinesi, faks makinesi, telefon vb. demirbaş menkul eşyayı ve araçları bağış veya satın alma yoluyla edinebilir. Ancak; 10.000 (on bin) Avro üzerindeki harcamalar için HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'ndan yazılı izin alınması gerekir. Şube/Cami Yönetimi menkul eşya ve malzeme satın almadan önce, Yönetim Kurulu kararı alır. Satın almalarda, piyasa tetkik edilerek uygun fiyatlar tercih

edilir. Şube Yönetim Kurulu inşaat projelerini HDV İnşaat Rehberi'ne göre yürütür.

## 6. Bağışların Kabulü ve Kiralamalar

### MADDE-8

- 8/1.** Şube/Cami Yönetimi, menkul veya gayr-i menkul bağışı için yapılan başvuruları gerekli işlem yapılmak üzere yazılı olarak HDV Yönetim Kurulu'na bildirir.
- 8/2.** Şube/Caminin dükkân, kantin ve lojman gibi gayr-i menkulleri varsa ve kiraya verilmesi söz konusu ise, üyelerin bilgilendirilmesi ve ihale yoluyla, cami üyelerine kiraya verilebilir. Cami üyelerinden kiralayan olmazsa üye olmayanlara da verilebilir. Yapılan kira kontratları Genel Kurula ve HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir. HDV Yönetim Kurulunun onayıyla yürürlüğe girer. Kiralamalar ile ilgili meri mevzuat takip edilir ve kira indirimlerinde Genel Kurulun kararı gerekir.

### MADDE-9

Bağışlar makbuz karşılığı kabul edilir ve bağış makbuzu sahibine verilir. Şube Yönetimi, HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca bastırılan makbuzları kendi mührü ile tasdik ederek kullanır. Kullanılmış makbuz koçanları Vakfa teslim edilir.

## 7. Gelirler

### MADDE-10

Gelirler şunlardır:

- a) Üye aidatları,
- b) Resmi makamlar tarafından yapılan yardımlar,
- c) Kuruluş ve şahıslar tarafından yapılan bağışlar,
- d) Kitap, gıda maddeleri vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler,
- e) Diğer kanuni gelirler.

## 8. Üyelik Şartları ve Üyeliğe Kabul

### MADDE-11

**11/1.** Aşağıdaki şartları taşıyanlar üye kaydedilir:

- a) 18 yaşına girmiş olmak,
- b) Caminin bulunduğu şehir veya çevresinde oturmak,
- c) İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlak esaslarına uygun; örf ve adetlere saygılı olarak yaşamak,
- d) Hollanda içinde veya dışında cezayı gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olmak,
- e) Yıllık üyelik aidatını ödemek,
- f) Vakıf gayesine uygun hareket edeceğini üyelik başvuru dilekçesinde yazılı olarak bildirmek. (EK-2)

**11/2.** Üyeliğe giriş dilekçesi Şube Yönetim Kurulu Başkanlığı'na verilir. Üyeliğe kabul işlemleri Şube Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca yürütülür.

**11/3.** Genel Kurul'a üye olmak için her zaman müracaat yapılabilir. Ancak; Genel Kurul tarihinden önce üye olanlar, son 12 ayın aidatını peşinen ödemek şartıyla Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkına sahip olurlar.

**11/4.** Yönetim Kurulunun üye kabul etmediği kişi, itirazını Genel Kurula getirebilir. Böyle olanlar hakkında, Genel Kurul kararına göre işlem yapılır.

**11/5.** Üye olduğu halde üyelik aidatını ödememiş kişiler, Genel Kurulun yapılacağı günden önce geçmiş üyelik aidatlarını ödemek kaydıyla seçme ve seçilme hakkına sahip olurlar.



## 9. Üyelik Aidatı

### MADDE-12

Üyelerin ödemesi gereken yıllık aidat, Genel Kurulca tespit edilir.

## 10. Üyeliğin Sona Ermesi

### MADDE-13

- 13/1.** Üyelik vefat ve/veya istifa ile sona erer. İstifa, Şube Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.
- 13/2.** Üyelik ayrıca, Şube Yönetim Kurulunun 2/3 ekseriyetle vereceği kararla sona erer. Bu da ancak;
- a)** Yüz kızartıcı suç (gayr-i meşru ilişkiler ve sözler, illegal eylemler, bağımlılık yapan madde satımı ve kullanımı vb.) işlemiş olması,
  - b)** Üyelik aidatının 12 aydan uzun bir süre ödememiş olması,
  - c)** Vakfa ve camiye zararlı davranışlarda bulunması,
  - d)** HDV 'nın gayesine, kurumsal yapı ve işleyişine karşı yazılı veya sözlü tavır sergilemesi,
  - e)** İdeolojik, siyasi, etnik ve dini grup-cemaat propagandası yapması halinde geçerli olur.
- 13/3.** Üyeliği sona erdirilen kişilerin cami içerisinde, din ve eğitim hizmetlerinde, kadın kolları ve gençlik kolları gibi yardımcı hizmet alanlarında herhangi bir görev almasına izin verilmez.
- 13/4.** Üyeliği sona erdirilen kişiler, kendilerine yazılı ihbar yapılmasından sonra 14 gün içinde HDV Yönetim Kuruluna itirazda bulunabilir.
- 13/5.** Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller bulunmasına rağmen şube yönetiminin gereğini yapmadığı durumlarda cemaatin ve şubenin huzurunu temin maksadıyla HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından Şube Yönetmeliğinin uygulanması sağlanır.

**13/6.** Şube Genel Kurulu veya zorunlu hallerde HDV Yönetim Kurulu tarafından üyeliği sona erdirilen kişi, üyeliğin sona erdirilmesini gerektiren halleri sürdüğü müddetçe üyeliğe alınmaz.

## **11. Şube Genel Kurulu**

### **MADDE-14**

**14/1.** Genel Kurul şu durumlarda toplanır:

- a)** Yönetim Kurulu'nun Yönetmelikte belirtilen görev süresinin dolmasıyla,
- b)** Yönetim Kurulunun görev süresi dolmadan aldığı kararla,
- c)** Mevcut Yönetim Kurulunun üyelerinin yarısından bir fazlasının istifa etmesiyle,
- d)** Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu durumlarda, olağanüstü Genel Kurul toplanır,
- e)** Genel Kurul üyelerinin % 40'nın yazılı talep etmesiyle, olağanüstü Genel Kurul toplanır.

**14/2.** Genel Kurul hazırlığı:

- a)** Yönetim Kurulu önceden toplanır ve Genel Kurul yapılmasına çoğunlukla karar alır, bu kararda Genel Kurul tarihi, yeri ve saati belirlenir. Ayrıca alınan bu karar Hollanda Diyanet Vakfı'nın hazırladığı Karar Defterine yazılır. Karar defteri Şube Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanır.
- b)** Genel Kurul tarihi, saati, yeri ve Genel Kurul gündemi, en az bir ay önceden HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ve Şube üyelerine yazılı olarak bildirilir, ayrıca cami ilan panosunda duyurulur.
- c)** Genel Kuruldan önce Muhasebe Raporu ve Denetleme Kurulu Raporu HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir. Bu raporlar gönderilmediği

ya da raporlarda eksiklik bulunduğu takdirde HDV Yönetim Kurulu Başkanlığının ilgili Şube Genel Kurulu'nu onaylamama yetkisi vardır.

**d)** Genel Kurul'un rahat yapılması için gerekli olan salon düzeni, kırtasiye malzemeleri vb. fiziki ortam mevcut yönetim kurulu tarafından hazırlanır.

**14/3.** Genel Kurulun Teşkili, İcrası ve Seçimler:

**a)** Genel Kurul, üyelik aidatlarını ödemiş üyelerden oluşur ve 2 (iki) yılda bir toplanır. Genel Kurul üyesi olmayanlar, Genel Kurulda oy kullanamazlar ve Genel Kurul salonunda bulunamazlar.

**b)** Genel Kurul, üyelerin yarısından bir fazlasının bulunmasıyla çalışmalarına başlar. Kararlar mevcudun oy çokluğu ile alınır.

**c)** Genel Kurul, Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunun yetkili kılacağı kişi tarafından açılır. Genel Kurulda, Hollanda Diyanet Vakfı temsilci bulundurur. Bu takdirde Genel Kurul aynı temsilci tarafından yönetilir. Temsilci bulunmadığı durumlarda toplantıyı idare etmek üzere adaylar arasından, açık oyla ve oy çokluğuyla bir başkan, iki kâtip seçilir. Divan başkanı yönetime aday olamaz.

**d)** Genel Kurul, çoğunluk sağlanamadığı takdirde, bir hafta sonra yeniden toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda üyelerin çoğunluğu aranmaz. İkinci toplantıda da kararlarını mevcudun oy çokluğuyla alır.

**e)** Genel Kurul, gündemdeki konuları görüşerek karara bağlar ve gerektiğinde gündemi oy çokluğuyla değiştirebilir. Yönetim Kurulu üyelerini ve Denetleme Kurulu üyelerini seçer.

**f)** Gündeme geçilir. (EK-3)

**g)** Genel Kurulun yapılacağı gün, Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruluna aday olacak kişilerin Genel Kurul

salonunda hazır bulunmaları gerekir. **Vekâlet ile seçilme** hakkına sahip olunmaz.

- h)** Vekaletle seçme hakkına sahip olunması, HDV tarafından hazırlanmış Vekalet formunun (**EK-4**) doldurularak imzalanması ve vekalet verenin kimlik fotokopisinin de eklenerek Divan başkanlığına ibrazı halinde mümkündür. Bir üye en fazla iki vekalet kullanabilir.
- i)** Divan Heyeti, Genel Kurul çalışmalarının ve seçimin bu Şubeler Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını temin eder.
- j)** Seçimlerde HDV veya şube tarafından hazırlanan oy pusulaları kullanılır. Divan Başkanı oy pusulalarının sadece mevcut üyelere verilmesini sağlar. Kullanılan oy pusulalarında isim benzerliği veya isim karalaması olması durumunda **oy pusulası iptal edilir** ve değerlendirmeye alınmaz.
- k)** Yönetim Kurulu ibra edildikten sonra aday çıkmazsa Eski Yönetim Kurulu bir sonraki Genel Kurula kadar görevine devam eder. Bunun mümkün olmadığı durumlarda Genel Kurul tarafından Başkan, Muhasip ve Sekreterden oluşan üç kişilik zorunlu Geçici Yönetim Kurulu belirlenir. En geç üç hafta sonra tekrar seçim için Genel Kurula gidilir. Yine aday çıkmazsa HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın vereceği karara Genel Kurulun uyması gerekir.
- l)** Yönetim Kurulu'nun herhangi bir sebeple ibra edilmediği durumlarda Genel Kurul uygun gördüğü takdirde yeni bir Yönetim Kurulu seçilebilir. Genel Kurul'da ortaya çıkan ibra edilmeme gerekçesi HDV tarafından takip edilerek iki ay içerisinde Genel Kurul bilgilendirilir.

- m)** Genel Kurulda açık aday listesiyle girilmesi esastır. Genel Kurulun açık oylamayla karar vermesi durumunda **ekipler** halinde de aday olunabilir.
- n)** Tutanak tutulduktan ve imzalandıktan sonra, **kullanılan oylar** Genel Kurul huzurunda Divan heyeti tarafından imha edilir. Divan Başkanlığınca tutulan Genel Kurul Tutanağı HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.
- o)** Gerektiğinde HDV Yönetim Kurulu tarafından seçim olmaksızın ve Genel Kurula gidilmeksizin Ticaret Odasında kayıtlı Şube Vakıf Tüzüğüne istinaden Şube Yönetim Kurulu oluşturulabilir ve Genel Kurul bilgilendirilir.
- p)** Yeni seçilen Yönetim Kurulu, eski Yönetim Kurulundan şubeye ait bütün evrak ve dosyayı tutanakla teslim alır. Eski Yönetim bu devir teslimi sağlamak zorundadır.

## **12. Şube Yönetim Kurulu**

### **MADDE-15**

#### **15/1. Şube Yönetim Kuruluna Üyelik Şartları:**

- a)** Müslüman ve Türkiye uyruklu olmak,
- b)** 11. Maddede yer alan üyelik şartlarını taşımak ve 13. Maddede yer alan üyeliğin sona ermesini gerektiren halleri bulunmamak,
- c)** Hollanda Diyanet Vakfı Cenaze Yardımlaşma Fonu üyesi olmak veya seçildikten sonra bir ay içinde cenaze fonuna üye olmak,
- d)** Yönetim Kuruluna seçildikten sonra hac, umre ve cenaze yardımlaşma fonu hizmetlerini HDV'den almak,

- e) Şubede/camide herhangi bir şekilde ücret karşılığı çalışan kişi Yönetim Kuruluna aday olamaz. Yönetim kurulu üyelerinin, anne-baba, eş kardeş ve çocukları eğitim faaliyetleri hariç şubeler ile herhangi bir ticari ilişkiye giremezler.
- f) Aynı aileden en fazla iki aday olabilir, ikisinin seçilmesi durumunda sadece biri; başkan, sekreter veya muhasiplik görevini alabilir.
- g) Yönetmelik maddelerinden herhangi birinin ihlali nedeniyle HDV Yönetim Kurulunca şube yönetimi adaylığı onaylanmayan ve/veya görevden alınan kişilerin, şube yönetim kurulu üyeliği ve denetleme kurulu üyeliği, HDV Yönetim Kurulunun vereceği yazılı karara bağlıdır.
- h) HDV Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde başkan sekreter ve muhasipten iyi hal kağıdı ister.

**15/2. Yönetim Kurulunun Teşkili ve Görev Süresi:**

- a) Yönetim Kurulu, seçimle tespit edilen en az beş, en fazla dokuz kişiden oluşur. Adayların oy sıralamasına bakılır, en fazla oy alan kişiler asil, asillerden sonraki beş kişi de yedek üyeliklere seçilmiş olur. Oylarda eşitlik olması halinde kuraya başvurulur. Yeni seçilen Yönetim Kurulu asıl üyelerin görev taksiminde kendi aralarında anlaşamazlarsa ve/veya seçim sonuçlarındaki oy dağılımını dikkate almadıkları durumlarda ortaya çıkabilecek ihtilafları önlemek maksadıyla HDV Yönetim Kurulu Başkanlığının yapacağı görev dağılımına uymak zorundadırlar. Uymadıkları takdirde en geç 3 hafta sonra tekrar seçime gidilir.
- b) Yönetim Kurulu kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir muhasip ve bir

veznedar seçer. Başkan, muhasip ve sekreterin eğitimli olması ve iyi derecede Hollandaca bilmesi tercih sebebidir.

- c) Şube Yönetim Kurulu ve görev taksimi, HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından yazılı olarak onaylanmadıkça geçerli değildir. Şube Yönetim Kurulu, HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra ticaret odasına kayıt yaptırır ve Ticaret Odası kaydının bir örneğini HDV'na gönderir.
- d) Asil üyelerden birinin ayrılması halinde yerine ilk sıradaki yedek üye yazılı olarak Yönetim Kurulu asil üyeliğine çağrılır. Ayrıca ilan panosuna yazılarak asılır. Yeni Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte güncel liste yazılı olarak HDV Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirilir. HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca onaylanan Şube Yönetim Kurulunun görev süresi 2 (iki) yıldır.
- e) Yönetim Kurulu üyeleri aralıksız en fazla 3 (üç) dönem görev yapabilirler, üç dönemden sonra bir dönem ara verdikten sonra tekrar aday olabilirler.
- f) Caminin din görevlisi yönetim kurulunun doğal üyesidir, ancak kararlarda oy hakkına sahip değildir.

### **15/3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

- a) Yönetim Kurulu üyeleri, cami hizmetleri ile İslam Dinine uygun sosyal ve kültürel hizmetleri Vakıf Senedi ve bu Yönetmelik maddeleri istikametinde yürütmekten sorumludur.
- b) Başkan, sekreter ve Yönetim Kurulu kararı ile temsil yetkisi verilen kişiler, caminin temsilcileridir.
- c) Cami Yönetim Kurulu, Hollanda Diyanet Vakfı ile aynı gayeyi paylaşmayan kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapamaz.

- d)** Hollanda Türk Toplumunun ortak ve milli duyarlıklarını ilgilendiren konularda ve HDV'nin kurumsal temsilinin söz konusu olacağı hususlarda yapılacak faaliyet ve programlar için HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı ile işbirliği yapar, gerekli onay ve izne istinaden icraatta bulunur.

Yönetim Kurulu ayrıca, aşağıdaki görev ve hizmetleri de yürütür;

- a)** T.C. Lahey Büyükelçiliği Din Hizmetler Müşavirliği veya ilgili Ataşeliğe müracaatla din görevlisi getirilmesini sağlar.
- b)** Cami içi dini hizmetlerin yürütülmesinde din görevlisine yardımcı olur.
- c)** Din eğitim ve öğretiminin etkili bir tarzda yürütülebilmesinde din görevlisine yardımcı olur.
- d)** Cami içinde herkese açık bir kitaplık ve çay ocağı kurma çalışmalarını yürütür.
- e)** HDV Başkanlığı tarafından onay ve tavsiye edilen Dini ve kültürel yayınların temin ve satışını sağlar.
- f)** Dini gün ve gecelerin kutlanmasında din görevlisine yardımcı olur.
- g)** Toplumun sosyal ve kültürel eğitimi için imkânlar hazırlanmasına gayret eder.
- h)** Cami, cami müşterilati ve din görevlisi lojmanının hizmete devamı için demirbaş, teknik bakım, onarım, ısıtma, aydınlatma, ses cihazı, boya ve temizlik gibi her türlü ihtiyaçlarını karşılar.
- i)** Toplumun ihtiyaç ve isteklerini göz önüne alarak HDV'nin kuruluş ve amaçlarına aykırı olmayacak şekilde kanuni yollardan gelir sağlayıcı her türlü çalışmayı yürütür.



- j)** Toplumun dini, sosyal ve kültürel her türlü ihtiyacını karşılamak ve bu konularda toplumun haklarını korumak amacıyla Hollanda Diyanet Vakfı Başkanlığı izni ile özel ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar nezdinde çalışmalar yapar. Çalışmaları hakkında HDV Yönetim Kurulu Başkanlığına bilgi verir.
- k)** İslam Dini ve medeniyetini Müslüman olmayanlara da anlatmak için Hollanda Diyanet Vakfı ile birlikte çalışmalar yapar.
- l)** Cami müştemilatının vergi, sigorta vb. giderlerini karşılar.
- m)** Üyelik aidatlarını toplar.
- n)** Bağlı bulunduğu HDV Yönetim Kurulu talimatını uygular.
- o)** Dini hizmetleri politik grup ve anlayışların dışında kalarak yürütür.
- p)** Genel Kurulu usulüne uygun olarak toplar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulun yapılacağı tarihi ve gündemini bir ay önce yazılı olarak üyelere bildirir. Genel Kurula, hizmet dönemindeki faaliyetlerini ve hesap durumunu raporlar halinde sunar.
- q)** En az yılda bir defa Genel Kurul üyeleri ve diğer vatandaşlar için bilgilendirme toplantısı yapar.
- r)** Şube adına bankalarda hesap açtırır. Bu hesaplardan başkan, sekreter ve muhasipten en az ikisinin imzasıyla para çekilir ve 1000 (bin) Avro'nun üzerindeki meblağlar gün geçirmeden bu hesaplara yatırılır.
- s)** Camilerde toplanan yardımlar tutanakla tespit edilip ilan panosuna asılarak halka duyurulur. **(EK-5)**
- t)** Camilerimizin kendilerine ait banka hesaplarında en fazla 20.000 Avro bulundurulur. Bu miktarı aşan meblağlar Vakfın göstereceği resmi hesaplara cami

adı yazılmak suretiyle aktarılır, ihtiyaç halinde Vakfa yazılı müracaatla caminin parası geri ödenir. Şubenin talebi halinde HDV tarafından taahhütname verilir.

- u)** Bu yönetmelikte belirtilen benzer hizmetleri yürüten hiçbir kurum ve kuruluşun camide reklamını yapamaz. İlan panosuna reklamını asamaz ve dağıtamaz.
- v)** Hollanda Diyanet Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından talep edilen diğer hizmetleri yürütür.
- w)** Her yıl Ocak ayının ikinci haftasına kadar bir önceki yılın mali raporu ile faaliyet raporu hazırlar ve yapılacak bir Genel Kurul ile raporların bir nüshasını HDV'ye gönderir.

#### **15/4. Şubelerin HDV Dışındaki Kuruluşlara Üyeliği:**

- a)** HDV'na bağlı şubelerin tüzel kişi olarak resmi ve sivil başka kuruluşlara üye olabilmesi ve yazılı protokol ile tesis edilecek kalıcı işbirliğine girmesi Hollanda Diyanet Vakfı Yönetim Kurulu'nun yazılı iznine bağlıdır.
- b)** Camilerin çatısı altında kurulan ve cami yönetim kurulları altında çalışan müstakil tüzüğe sahip gençlik kolları, kadın kolları, kültür dernekleri vb. yapılara üye ya da kurucu olmak için HDV Yönetim Kurulunun yazılı izni gerekir.
- c)** Cami Yönetim Kurulu üyeleri görevlerinden istifa etmedikçe hiçbir gerekçe ile bir başka kuruluşun hac, umre ve cenaze fonu hizmetlerinden yararlanamaz. Bu gerekçe ile görevlerinden istifa edenler veya görevden alınanlar daha sonra cami Yönetim veya Denetim Kuruluna aday olamazlar.

### **15/5. Yönetim Kurulu Toplantıları:**

- a) Yönetim Kurulu Toplantıları en az ayda bir defa olmak üzere ihtiyaca göre yapılır. Yönetim Kurulunun çoğunluğu bulunmadan toplantı yapılamaz.
- b) Kararlar, bulunanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kuruluna başkanın bulunmadığı zaman başkan yardımcısı, o da yoksa sekreter başkanlık yapar. Toplantılarda, tespit edilen gündem maddeleri görüşülür.
- c) Yönetim Kurulu toplantılarına yazılı olarak çağrılmasına rağmen mazeretsiz olarak üst üste üç defa katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği sona erer ve yerine yedek üye çağrılabilir. Üyeliğin düştüğü yazılı olarak kendisine bildirilir.

### **15/6. Cami Yönetim Kurulunun Görev Dağılımı**

#### **a) Başkanın Görev ve Sorumlulukları:**

Cami Yönetim Kurulu Başkanı, caminin her türlü faaliyetlerini takip eder ve yürütür. Diğer Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinin icra ve ifasını takip eder.

#### **b) Başkan Yardımcısı:**

Başkana her konuda yardımcı olur. Gerekli hallerde başkana vekâlet eder.

#### **c) Sekreter:**

Yönetim Kurulunun her türlü gelen giden evrakını takip eder, gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar bu işlemlerin arşivlenmesini sağlar. Yönetim Kurulu kararlarını karar defterine işler. Genel Kurul için faaliyet raporunu hazırlar.

**d) Muhasip:**

Caminin her türlü gelir-giderleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını tutar ve bu kayıtların belgelere dayandırılmasını sağlar. Muhasebe defterini usulüne uygun olarak tutar. Genel Kurul için Muhasebe Raporunu hazırlar.

**e) Veznedar:**

Şubenin faaliyetleri kapsamında karar ve belgesine istinaden ödeme ve tahsilâtı yapar. Kasada bulunan nakiti zamanında şube hesabına yatırır. Kasada özel durumlar hariç, hiçbir zaman 1000 (Bin) Avro'dan fazla nakit bulunduramaz.

**f) Üyeler:**

Yönetim kurulu kararı ile kendilerine tevdi edilen her türlü görevi yürütürler.

### **13. Denetleme Kurulu**

#### **MADDE-16**

**16/1.** Genel Kurul tarafından 3 asil üye, 2 yedek üye olmak üzere Denetleme Kurulu seçilir. En çok oy alan Başkan, diğerleri üye olur. Oy eşitliği halinde kuraya başvurulur.

**16/2.** Denetleme Kurulu yılda en az iki defa Yönetim Kurulu faaliyetlerini denetler. Denetlemelerde Yönetim Kurulu çalışmalarının Şube Vakıf Senedine ve Şubeler Yönetmeliğine aykırı olup olmadığını, gelir ve giderlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını incelenir. **(Ek-6)** Olumlu veya olumsuz yönleri rapor haline getirir. Hazırlanan raporlar bir dosyada genel kurula sunulmak üzere bekletilir. Raporların birer örneği hazırlandığı tarih

itibariyle ve Genel Kurul öncesinde HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

- 16/3.** Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun yaptığı hata ve yanlışlıkları tespitinde yazılı uyarı yapar. Bu uyarının bir nüshasını Hollanda Diyanet Vakfı'na gönderir. Bu süreçte Denetleme Kurulu'nun ihmali Yönetim Kurulu ile aynı sorumluluğu paylaşmasını gerektirir.
- 16/4.** HDV tarafından talep edilen genel veya mali konularda rapor hazırlar.
- 16/5.** Denetleme Kurulu gerektiğinde HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı'ndan görevinin ifası konularında rehberlik talep eder.

#### **14. Hollanda Diyanet Vakfınca Şube/Cami Yönetiminin Denetlenmesi**

##### **MADDE-17**

- 17/1.** HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı, gerekli gördüğü durumlarda veya Şube Denetleme Kurulu'nun görevini yapamadığı durumlarda ilgili Şube Yönetimini yetkili kılacağı kişi veya kişilerce denetletir.
- 17/2.** Bu denetlemelerde, cami yönetiminin her çeşit işlemleri ile hesapları kontrol edilir. Usulsüzlükler tespit edilirse, ilgililer uyarılır. Hatasında ısrar eden, gayeye aykırı harekette bulunan ve/veya yolsuzluğu tespit edilenlerin görevlerine Hollanda Diyanet Vakfı Yönetim Kurulunca son verilerek en az üç kişiden oluşmak üzere yeni yönetim kurulu atanır.
- 17/3.** Yönetim ve Denetleme Kurullarının bir kısmı veya tamamı Vakıf ana gayesine ve bu Yönetmeliğe uygun olarak çalışmaz ve uyarıları dikkate almazsa, görevlerine Hollanda Diyanet Vakfı Yönetim Kurulunca son verilir. Bu durumda, en az üç kişiden olmak üzere geçici bir Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu atanır ve HDV

Yönetim Kurulunca uygun görülen bir sürede Genel Kurula gidilir.

## 15. Yolluk

### MADDE-18

Yönetim Kurulu kararıyla, cami hizmetleri için görev verilen kişilere, şehir dışına çıktıklarında yol masrafı verilir. Ancak bu yol ücreti, kilometre başına resmi kara vasıtaları ücretinin karşılığını geçemez.

## 16. Hizmet Kolları

### MADDE-19

- 19/1.** Cami Yönetimi, Hollanda Diyanet Vakfı Yönetim Kurulunun onayı ile kadınlar kolu, gençlik kolu, eğitim kolu ve spor ve çocuk kulüpleri gibi çeşitli yardımcı hizmet kolları oluşturabilir.
- 19/2.** Hizmet kolları yönetimleri şube yönetim kurullarından bağımsız hareket edemezler. HDV ilkelerine ters düştüklerinde şube yönetim kurulu teklifi ve HDV onayıyla görevden alınır.
- 19/3.** Cami Yönetim Kurulu üyeleri için cari olan HDV şubeler yönetmeliği hükümleri, oluşturulan yardımcı hizmet kolları için de geçerlidir.
- 19/4.** Yönetim Kuruluna yardımcı olacak hizmet kolları, bağımsız olmayıp, yönetim kuruluna bağlıdır. Hizmet kolları yapacakları etkinlikleri Şube Yönetim Kurulu'nun bilgi ve izni dahilinde gerçekleştirir. Hollanda Türk Toplumunun ortak ve milli duyarlılıklarını ilgilendiren konularda ve HDV'nin kurumsal temsilinin söz konusu olacağı hususlarda şubede yapılması düşünülen ve planlanan herhangi bir etkinlik için HDV Yönetim Kurulu Başkanlığının onayı gerekir.

- 19/5.** Hizmet kollarında görev yapacak kişilerin, cami üyesi olmasına veya cami cemaati olmasına dikkat edilir.
- 19/6.** Hizmet kollarında görev yapacak kişilerin görev süreleri cami yönetim kurulu görev süreleri ile aynıdır.

## **17. Eyalet Yapılanması**

- 1.** Hollanda devletinin resmi 12 eyaletinde bulunan HDV şubeleri birer bölge oluştururlar.
- 2.** Her bölge kendi şube yöneticileri arasından bir eyalet temsilcisi seçer.
- 3.** Eyalet temsilcilerinin görev süresi dönüşümlü olarak 6 aydır. Dönüşümde alfabetik olarak önce şehir, sonra cami adı esas alınır.
- 4.** Eyalet temsilcileri periyodik olarak HDV Yönetim Kuruluyla görüşür.
- 5.** Eyalet temsilcisinin cami yönetiminden ayrılması durumunda aynı cami başkanı görevi devralır ve altı aylık süreyi tamamlar.
- 6.** Eyalet yapılanmasının amacı, bölgesindeki camilerin dini ve sosyal alanlarda birlikte çalışma gücünü artırmaktır.
- 7.** Eyalet temsilcisi görevini HDV Şubeler Tüzüğü ve HDV Şubeler Yönetmeliği esaslarına göre yerine getirir.

## **18. Şeref Üyeliği**

### **MADDE-20**

Camiye önemli meblağda bağışta bulunan şahıslar ve kanuni kurumlar Genel Kurul kararıyla, şubeye/camiye şeref üyeliğine kaydedilebilir. Şeref üyelerinden isteyenlere, cami faaliyet raporu yollanabilir. Şeref üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahip değildir.

## 19. Yürürlük

### MADDE-21

Vakıf senedinde ve bu yönetmelikte hüküm bulunmayan konularda Yönetim Kurullarınca ihtiyaç duyulan veya karara varılamayan hususlar, Hollanda Diyanet Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak sorulur ve alınan yazılı cevaba göre hareket edilir.

### MADDE-22

Bu yönetmelik 01.01.2013 tarihinde yürürlüğe girer.

## 20. Yürütme

### MADDE-23

Bu yönetmelik hükümlerini Hollanda Diyanet Vakfı Vakıf Senedi'nin 13. maddesi gereğince HDV Yönetim Kurulu Başkanlığı yürütür.

## 21. Ekler

Ek-1 Hollanda Diyanet Vakfı Logosu

Ek-2 Üye Kayıt Dilekçesi

Ek-3 HDV Genel Kurul Örneği

Ek-4 Vekalet formu

Ek-5 Tutanak

Ek-6 Denetleme Kurulunun denetleyeceği konular



**Ek-1 Hollanda Diyanet Vakfı Logosu**



## **Ek-2 Üye Kayıt Dilekçesi**

Fotograf

Üye Kayıt Dilekçesi

Tarih: .../.../2...

### **HDV ..... CAMİİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA,**

Caminize üye olmak istiyorum, Hollanda Diyanet Vakfı Şubeler Yönetmeliğini okudum. Caminize üyelik aidatı ödeyip, Hollanda Diyanet Vakfı'nın gayesine uygun hareket edeceğimi taahhüt eder, üyeliğim için gerekli işlemlerin tarafınızdan yürütülmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

**Gerekli Bilgiler:**

---

Adı Soyadı :.....

Baba Adı :.....

Doğum Yeri :.....

Doğum Tarihi :.....

Adresi :.....

Posta Kodu ve Şehir:.....

Üye Olduğu Tarih:.....

Tel No / Mobil No:.....

E-mail :.....

## **Ek-3 HDV Genel Kurul Örneği**

### **Genel Kurul Gündem Örneği:**

1. Açılış.
2. Kur'an-ı Kerim tilaveti. (salonda ise İstiklal Marşı).
3. Divan Kurulu oluşturulur. (HDV'nin gönderdiği temsilci başkan olmak kaydıyla, üyelerin arasından iki kâtip üye seçilir).
4. Yönetim Kurulu, üyelik aidatlarını ödemiş kişilerin üyelik aidat listesini divan kuruluna verir.
5. Üye yoklaması yapılır ve mevcut üyelere HDV veya şube tarafından hazırlanan oy pusulaları dağıtılır, (üyelik aidatını ödeyen üyelerin yarısından bir fazlası olması şarttır).
6. Yönetim Kurulu, göreve başladığı tarihten Genel Kurul tarihine kadar olan Faaliyet Raporu ve Muhasebe Raporunu Genel Kurula hitaben okur. Raporların bir nüshasını divana arz eder.
7. Denetleme Kurulu son Denetleme Raporunu genel kurula okuduktan sonra bir nüshasını Divana arz eder.
8. Raporlar üzerinde müzakere yapılır.
9. Yönetim Kurulu'nun ibrası yapılır. (Yönetim Kurulu'nun ibrası görevin sona erdiği anlamı taşımaz. Eski Yönetim Kurulu'nun görevi yeni Yönetim Kurulu'nun seçilmesi ile sona erer.)
10. Yönetim Kurulu'nun herhangi bir sebeple ibra edilmediği durumlarda Genel Kurul'da ortaya çıkan ibra edilmeme gerekçesi HDV tarafından takip edilerek iki ay içerisinde Genel Kurul bilgilendirilir.
11. Mevcut Yönetim Kurulu'nun ibra edilmemesi durumunda bile Genel Kurul uygun gördüğü takdirde yeni bir Yönetim Kurulu seçilebilir.
12. Gündeme alınmış ise üye aidatı yeniden belirlenir.
13. Yeni Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun seçilmesi için adaylar belirlenir.
14. Oy kullanımı başlar, oyların sayım ve sonuçları üyelere ilan edilir.
15. Eski ve yeni Yönetim Kurullarının, Genel Kurulun önünde birbirlerini tebrikiyle toplantı sona erer.

## **Ek-4 Vekalet Formu**

Hollanda Diyanet Vakfı

.....Camii

### **GENEL KURUL VEKALET FORMU**

#### **Vekalet Veren Üyenin:**

Adı Soyadı :

Doğum Tarihi :

İmzası :

#### **Vekalet Alan Üyenin:**

Adı Soyadı :

Doğum tarihi :

İmzası :

**Not:** Bu form vekalet veren üyenin kimlik fotokopisiyle birlikte Divan başkanlığına teslim edilmesi halinde geçerlidir.

## **Ek-5 Tutanak**

HOLLANDA DİYANET VAKFI

.....CAMİİ

Tarih :

Hollanda Diyanet Vakfı/Lahey Din Hizmetleri Müşavirliği tarafından gönderilen yazı gereği HDV ..... Camii'nde .... / ..... / 2 ..... tarihinde yapılan yardım toplam kampanyasında ..... Avro toplanmıştır. Toplanan meblağ ilgili hesap numarasına aktarılmak üzere Cami Yönetim Kurulu muhasibine teslim edilmiştir.

### **Din Görevlisinin:**

Adı : .....

Soyadı : .....

İmzası:

### **Şube Yöneticisinin:**

Adı : .....

Soyadı : .....

İmzası :

### **Cemaatin**

Adı : .....

Soyadı : .....

İmzası :

## **Ek-6 Denetleme Kurulunun Denetleyeceği Konular**

Denetleme Kurulu çalışmalarında aşağıda belirtilen hususları dikkate alır:

1. Şube/Caminin üye sayısının takibi ve Yönetim Kurulu ilişkileri,
2. Üye aidat ödeme listesinin düzen ve tertibi,
3. Cami muhasebe kayıtlarının zamanında ve standartlara uygun tutulması,
4. Banka dekontlarının düzenli dosyalanması,
5. Banka hesaplarının kontrolü,
6. Alınan kararların karar defterine yazılması ve icrası,
7. Harcama kararlarının takibi,
8. Gelen ve giden evraklar arşivinin tertip ve düzeni,
9. Yönetim Kurulu toplantılarının sayı ve periyodu,
10. Din görevlisi ve yönetim kurulu ilişkileri,
11. Şube/Camide kadınlar kolu ve gençlik kolu ile ortak faaliyet ve ilişkiler,
12. HDV ile olan münasebetler ve HDV taleplerinin takibi,
13. Tüzükte belirtilen faaliyetlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde ifasının takibi,
14. Cami ve müştemilatın tertip, düzen ve temizliğinin değerlendirilmesi,
15. Yapılan kontratların şubeler yönetmeliğine uygunluğu,
16. Yönetim Kurulu'nun ticaret odasındaki sicil kaydı,
17. Yıllık faaliyet raporu ve bir yıllık çalışma planı,
18. Cami demirbaş envanterinin takibi.

## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

*Mehmet Akif Ersoy*

## **SEYH EDEBALI'NIN OSMAN GAZI'YE VASIYETİ**

*Ey ođul, artık 'Bey' sin!*

*Bundan sonra*

*Öfke bize, uysallık sana.*

*Güceniklik bize, gönül almak sana.*

*Suçlamak bize, katlanmak sana.*

*Acizlik bize, hoşgörmek sana.*

*Anlaşmazlıklar bize, adalet sana.*

*Haksızlık bize, başışlamak sana...*

*Yakışır...*

*Ey ođul, sabretmesini bil,*

*Vaktinden önce çiçek açmaz.*

*Şunu da unutma;*

*İnsanı yaşat ki devlet yaşasın.*

*Ey oğul, işin ağır,*

*İşin çetin, gücün kula bağlı.*

*Allah yardımcın olsun...*

*Güçlüsün, kuvvetlisin,*

*akıllısın, kelamısın!*

*ama; bunları nerede,*

*nasıl kullanacağını bilmezsen*

*sabah rüzgarında savrulur gidersin.*

*Öfken ve nefsin bir olup aklını yener.*

*Daima sabırlı, sebatlı ve iradene sahip olasin!*

*Dünya, senin gözlerinin gördüğü gibi değildir.*

*Bütün bilinmeyenler,*

*feth edilmeyenler,*

*görünmeyenler, ancak sen faziletli ve*

*ahlaklı olursan gün ışığına çıkacaktır*

*Ey oğul! Ananı, atanı say!*

*Bereket büyüklerle beraberdir.*

*İnancını kaybedersen,*

*yeşilken çöllere dönersin.*

*Açık sözlü ol! Her sözü üstüne alma!*

*Gördüğünü görme! Bildiğini bilme!*

*Sevildiğin yere sık gidip gelme!*

*Ey oğul! Üç kişiye acı:*

*Cahil arasındaki alime,*

*zenginken fakir düşene, ve*

*Hatırlı iken itibarını kaybedene.*