

HOLLANDA DİYANET VAKFI
Islamitische Stichting Nederland

HDV HİZMET KOLLARI
GENELGESİ

(Kadın Kolları, Gençlik Kolları)

Yayın No: 54



Bu Genelge, Hollanda Diyanet Vakfı 15. Dönem Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan HDV Şube Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiş olup, 01.07.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Hollanda Diyanet Vakfı Hizmet Kolları Genelgesi

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Hukukî Dayanak

&Amaç ve Kapsam

MADDE-1

Bu Genelgenin amacı, Hollanda Diyanet Vakfına bağlı şube şeklinde faaliyet gösteren camilerdeki şube yönetim kurullarının tavsiyesi ve HDV'nin onayı ile şube yönetimine bağlı olarak oluşturulan hizmet kollarının yapısı, çalışması, görev, sorumluluk ve yetkilerine dair usul ve esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, HDV şubeleri nezdindeki Kadın Kolları, Gençlik Kolları ve Veliler Kolu gibi hizmet kollarının çalışmalarını kapsar.

& Hukukî Dayanak

MADDE-2

Bu Genelge, 18.10.2008 tarihli HDV Genel Kurulu kararına istinaden 15.Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve 01.01.2013 tarihinde yürürlüğe giren "HDV Şubeler Yönetmeliği" nin 16 ve 17. Kısımlarında yer alan 19. Madde çerçevesinde hazırlanmış olup, söz konusu maddenin uygulama usul ve esaslarını belirlemektedir.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş, Görev, Yetki ve Üyelik

& Kuruluş ve Temsil

MADDE-3

3/1. Kadının şube-cami, toplum ve aile içerisindeki yeri ve önemi hakkında faaliyetler yürütmek için şubeler bünyesinde tüzel kişiliği

olmayan kadınlar kolu kurulur ve adı HDV
 Şubesi Kadınlar Kolu'dur.

3/2. Gençliğin şube-cami, toplum ve aile içerisindeki yeri ve önemi hakkında faaliyetler yürütmek üzere gençlik kolu kurulur ve adı HDV
 Şubesi Gençlik Kolu'dur.

3/3. Şube-cami, okul ve aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, camideki yaygın eğitimin her yönden geliştirilmesine yardımcı olmak maksadıyla şubeler bünyesinde tüzel kişiliği olmayan Veliler/Eğitim Kolu kurulur ve adı HDV Şubesi Veliler/Eğitim Koludur. İhtiyaç görülmesi durumunda HDV Yönetim Kurulu tarafından başka hizmet kolları da kurulabilir.

Hizmet Kolları için bu isimler dışında başka bir isim kullanılamaz.

MADDE-4

Hollanda Diyanet Vakfına bağlı camilerde oluşturulan hizmet kolları, çalışmalarını Vakıf senedi ile Vakıf Yönetim Kurulunun çıkardığı Şube Yönetmeliği ve bu Hizmet Kolları Genelgesine göre yürütür.

MADDE-5

Hizmet Kolları, her türlü görsel imgelerde ve yazışmalarda Şube Yönetmeliğinin 5. Maddesinde belirtilen logo ve amblemi kullanır ve bunların dışında başka bir amblem ya da logo kullanamaz.

MADDE-6

HDV çatısı altında faaliyet gösteren şubeler nezdinde, hangi alanda olursa olsun bir hizmet kolu, ancak Şube Yönetim Kurulunun Yazılı müracaatı ve HDV Yönetim Kurulunun onayı ile kurulabilir ve HDV Yönetim Kurulunun onay tarihinden itibaren resmen faaliyete başlayabilir.

& Görev ve Yetki

MADDE-7

7/1. Hizmet Kolları, şube yönetim kurullarından bağımsız hareket edemezler. HDV ilkelerine ters düştüklerinde şube yönetim kurulunun teklifi ve HDV onayıyla görevden alınırlar.

7/2. Hizmet Kolları, bütün hizmetlerini, cami çatısı altında ve Cami Yönetim Kurulunun gözetimi-denetimi altında yürütürler ve her hangi bir şekilde mülk edinemez, Şube yönetimi ve HDV onayı olmadıkça camiden ayrı bir mekânda hizmetlerini yürütemez.

7/3. Hizmet Kolları, Cami Yönetim Kurulunun yardımcı kolları olduklarından tamamen yönetim kuruluna bağlı olup yapacakları faaliyet ve etkinlikleri Şube Yönetim Kurulunun bilgisi ve izni dâhilinde gerçekleştirirler.

7/4. Hizmet Kolları, her türlü parasal edinim ve harcamalarını Cami Yönetim Kurulunun hesapları ve makbuzları üzerinden yapar, hizmet kolu veya şahıs adına müstakil hesap açtıramaz ve ayrı bir makbuz kullanamaz.

MADDE-8

Hizmet kollarının başlıca görevleri şunlardır:

- Kadınların, çocukların ve gençlerin İslam dini içerisindeki yeri ve önemini dikkate alarak, Şube yönetimi ve çalışmaları ile topluma katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

- Kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik her türlü şiddet ve istismara karşı toplumsal duyarlılığı artırıcı çalışmalar yapmak, gelişimini sürdürmekte olan nesilleri her türlü olumsuz düşünce ve akımlardan korumak için çalışmalar yaparak erdemli bir neslin oluşmasına katkı sağlamak,

- Çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunarak kadınların/gençlerin/velilerin-çocukların cemaat ve toplum hayatındaki katkılarını teşvik etmek,

- HDV ve Şubeleri tarafından yürütülen faaliyetlerde kadınların/gençlerin/velilerin-çocukların yer almasını sağlayacak proje ve

çalışmalar gerçekleştirmek ve toplumun gelişmesine katkıda bulunmak,

- Toplum gündemini oluşturan dini, kültürel ve sosyal temel konulara ilişkin olarak konferans, açık oturum ve seminer gibi toplantılar düzenlemek; tiyatro, ilahi, resim, şiir, spor gibi çeşitli etkinliklerde bulunmak,

- Hizmet Kollarının üyeleri ve muhatap kitle arasında yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğini tesis etmek; karşılıklı sevgi ve saygıyı kuvvetlendirmek amacıyla geziler, geceler ve şölenler tertip etmek,

- Çocukların ve Gençliğin okul dışındaki zamanlarını yararlı aktivitelerle değerlendirmelerini sağlamak amacıyla tiyatro, ilahi, müzik, resim, şiir, spor, folklor ve benzeri dini ve kültürel etkinliklere yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

- HDV Vakıf Senedi ve Şubeler Yönetmeliğinde belirlenmiş genel ve özel amaçlar doğrultusunda, Şube yönetimleri ile HDV Hizmet Komisyonları organlarıyla işbirliği halinde faaliyet ve çalışmalar yapmak,

- Bağlı oldukları Şube Yönetimleri ile HDV Hizmet Komisyonları tarafından kendilerine verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

&Hizmet Kollarına Üyelik

MADDE-9.

a- HDV Şubeler Yönetmeliğinin 11. Maddesinde belirtilen şartlar muvacehesinde şube üyeliği bulunanlar Hizmet Kollarının da üyesi sayılırlar ve Hizmet kollarında seçme ve seçilme hakkına sahip olurlar. Söz konusu 11. Maddede belirtilen şartlara göre Şube üyeliği bulunmayan lakin eşi veya ebeveyninden birisi Şubede Üyeliği bulunan 14 yaş üstü her bayan Hizmet kollarına üye olabilir ve bu Hizmet Kolları üyeliği yıllık en az 20 Euro'dur. Gençlik Kollarına üyelik yaşı ise 14-24 yaş ile sınırlıdır. Hizmet kollarında seçilme hakkı için 18 yaşını doldurma zorunluluğu vardır.

- b- Hizmet koluna seçilebilmek için yerine getirilmesi gereken şartlar şunlardır: 18 yaşını doldurmuş olmak, 60 yaşından gün almamış olmak, En az 6 ay Hizmet Kolları üyesi olmak, Aidatlarda borçlu bulunmamaktır. Hizmet Koluna aday olamayacak olanlar şunlardır: Diğer dini cemaat genel kurul veya idari organ üyeleri, Hükümlü ve sabıkalılar, Şube Yönetim Kurulu tarafından veto edilenler.
- c- Hizmet Kolları üyeliği, HDV Şubeler Yönetmeliğinin 13. Maddesinde belirtilen durumlarda sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Kollarının Organları ve Görevleri

& Hizmet Kollarının Organları

MADDE-10

Hizmet Kollarının organları şunlardır:

- HDV Hizmet Kolları Komisyonları
- Şube Hizmet Kolları Genel Kurulları
- Şube Hizmet Kolları Yönetimleri

10/1. Kadın Kolları veya Gençlik Kolları gibi hizmet kollarının çalışmalarını yönlendirmek ve takip etmek üzere HDV Yönetim Kurulunca “HDV Kadın Kolları Komisyonu” veya “HDV Gençlik Kolları Komisyonu” gibi hizmet kolları komisyonları oluşturulur. Niteliği ve şekli tamamen HDV yönetim kurulu tarafından belirlenen bu komisyonların görevi, şube hizmet kollarının yapısal ve organizasyonel pozisyonlarına rehberlik etmektir.

10/2. Şube Hizmet Kolları Genel Kurulları;

- a. Şube Yönetim Kurulu'nun Yönetmelikte belirtilen görev süresinin dolmasıyla, Şube Yönetim Kurulunun görev süresi dolmadan her hangi bir sebeple şubede yapılan Şube Genel Kurulu sebebiyle, Şube Yönetim Kurulunun kararı ve HDV'nin onayıyla Şube Hizmet Kolu Yönetiminin görevden alınmasıyla, Şube Hizmet Kolu Yönetimi üyelerinin yarısından

bir fazlasının istifa etmesiyle, Şube Hizmet Kolu Genel Kurul üyelerinin % 40'nın yazılı talep etmesiyle Şube Hizmet Kolu Genel Kurulu toplanır.

- b. Şubeler Hizmet Kolları Genel Kurulları tamamen Şube Yönetim Kurulunun gözetimi, denetimi ve rehberliğinde ve HDV Şube Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.
- c. Genel Kurul tarihi, saati, yeri ve Genel Kurul gündemi, en az bir ay önceden Şube Yönetim Kuruluyla istişare halinde Şube üyelerine yazılı olarak bildirilir, ayrıca cami ilan panosunda duyurulur.
- d. Şube Hizmet Kolu Genel Kurulu, bu genelgenin 9.maddesinde ifade edilen üyelere oluşur. Genel Kurul üyesi olmayanlar, Genel Kurulda oy kullanamazlar ve Genel Kurul salonunda bulunamazlar.
- e. Şube Hizmet Kolu Yönetimi ibra edildikten sonra aday çıkmazsa, Şube Yönetimi tarafından bir sonraki Genel Kurula kadar Hizmet Kolunu yönetecek olan Yönetim belirlenir. Genel Kurul tutanakları, Şube Yönetimine teslim edilir.
- f. HDV Yönetim Kurulunun da onayını almak şartıyla gerektiğinde Şube Yönetim Kurulu tarafından seçim olmaksızın ve Genel Kurula gidilmeksizin Şubeler Yönetmeliğinin 14/2. Maddesi gereğince Şube Hizmet Kolu Yönetimleri oluşturulabilir.

10/3. Şube Hizmet Kolu Yönetiminde;

- a. Müslüman ve Türkiye uyruklu olan, bu genelgenin 9.maddesinde yer alan üyelik ve seçilme şartlarını taşıyan ve aynı maddede işaret edilen üyeliğin sona ermesini gerektiren halleri bulunmayan, Hollanda Diyanet Vakfı Cenaze Yardımlaşma Fonu üyesi olan veya seçildikten sonra bir ay içinde cenaze fonuna üyeliğini yaptıran, seçildikten sonra hac, umre ve cenaze yardımlaşma fonu hizmetlerini HDV'den alan kimseler görev alabilirler.

- b. Şube Hizmet Kolu Yönetimi, seçimle tespit edilen ya da atanan beş kişiden oluşur. Yeni seçilen veya atanan Hizmet Kolu Yönetim üyeleri kendi aralarında anlaşarak görev taksimi yaparlar, anlaşamazlarsa seçimde en çok oyu alan başkan, daha sonra aldıkları oy sırasına göre başkan yardımcısı, sekreter, muhasip ve üye belirlenmiş olur, yine anlaşamazlarsa görev dağılımını Şube Yönetim Kurulu belirler. Hizmet Kolu Yönetimi, Şube Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak onaylanmadıkça geçerli değildir.
- c. Hizmet kollarının denetlemesini tamamen Şube Yönetim Kurulu yapar.

&Şube Hizmet Kolu Yönetiminin Görevleri;

MADE-11. Şube Hizmet Kolu Yönetiminin Görevleri Şunlardır:

11/1. HDV Şubelerinde bir hizmet kolu, asgari bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir muhasip ve birkaç üyeden oluşur. Hizmet kollarının görev süresi iki yıldır ve başka aday bulunduğu sürece üst üste üç dönem yönetimde bulunan kişi bir dönem ara vermek zorundadır. Ayrıca Şube Yönetiminin değişmesi veya bu genelgenin 7.maddesi gereğince feshedilmesi sebebiyle de Hizmet Kolları Yönetimlerinin görevi sona erer. Din Görevlisi ile Şube başkanı veya görevlendireceği bir yönetici, hizmet kolları yönetiminin tabii üyesidirler.

11/2. Hizmet Kolları seçiminde, Hizmet Kolları başkanı seçilir. Seçim esnasında Din Görevlisi ve Şube Yönetiminden iki kişi bulunur. Hizmet Kolu Başkanını, Hizmet Kolları gizli oy kullanarak seçer. Seçim kutusundan çıkan oy sayısı, Hizmet Kolları sayısı ile eşit olduğu kanaatine varıldıktan sonra oylar sayılır ve sonuç duyurulur. Seçilen Hizmet Kolları Başkanı, bir hafta içerisinde yapılacak ilk toplantıda, görev dağılımı yaparak, başkan yardımcısı, sekreter, muhasip, Hizmet Kolları Üyelerini ve Çalışma Gruplarını kendi belirlemek zorundadır. Hizmet Kolları Yönetimine seçilenler, seçimden hemen sonra görevi kabul ettiklerini Şube Yönetimine ve Vakfa beyan etmek zorundadır.

Görev dağılımının yapılamaması durumunda Şube Yönetimine haber verilmelidir.

11/3. Şubelerdeki Hizmet Kolları yönetimleri ayda bir defadan az olmamak üzere toplanır ve bu toplantıların ayda bir defadan az olmamak üzere birisinde Din Görevlisi ve Şube yönetiminden birisi bulundurulur.

11/4. Bu Genelgenin 9.maddesine göre hizmet koluna üye olanların listelerini Şube Yönetimi ile istişare halinde düzenler ve yine aynı maddede belirtilen aidatların Şube hesabına yatırılmasını takip eder (Hizmet Kollarının aidat toplama yetkisi yoktur).

11/5. Hizmet kolları faaliyet ve çalışmaları, Şube yönetim kurulunca ayrılan ödeneklerle gerçekleştirilir. Şube yönetim kurulunun, maddi gücü nispetince, Hizmet Kolları kararlarıyla yönetim kuruluna sunulmuş ve onaylanmış projelere ödenek ayırması gerekir. Ayrılan ödeneklerin kullanım yetki ve sorumluluğu tamamen hizmet kolları yönetimine aittir. Ayrılan ödenekler, gerçekleştirilen gelir ve giderlerle ilgili defter, evrak ve dosyaların tek düzen hesap sistemi gereğince düzenli bir şekilde şube yönetim kuruluna sunulması mecburidir. Hizmet kolları yaptıkları faaliyetler ya da bağışlar neticesinde elde edilen gelirleri Şube Yönetimine teslim etmek zorundadır.

11/6. Hizmet Kolları Yönetimi, üyelerini faaliyetlerin içerisine katmak ve kendilerinden yararlanmak için değişik çalışma grupları oluşturur. Yeni Projeler Çalışma Grubu, Kültür ve Eğitim Çalışma Grubu, Program Organizasyon Grubu, Sosyal ve Kültürel Diyalog Grubu, Kermes Çalışma Grubu, Aile Çalışma Grubu ve İletişim Çalışma Grubu gibi gruplar oluşturularak HDV Kadın Kolları Rehberinden de yararlanarak kolektif çalışmayı geliştirir.

MADDE-12. Hizmet Kolları Yöneticilerinin Görev ve Sorumlulukları:

- a. Hizmet Kolları Yönetimlerindeki Başkanların Görevleri: 1. Bağlı olduğu caminin Hizmet Kolunu gerektiğinde resmi kurum ve kuruluşlarda temsil eder. 2. İlgili Hizmet Kolu Yönetiminin ayda bir defadan az olmamak üzere toplantı yapmasını ve yine ayda bir defadan az olmamak üzere bu

toplantılardan birisinde Din Görevlisinin ve Şube Yönetiminden birisinin bulunmasını temin eder. 3. İlgili olduğu Hizmet Kolunun gelir ve giderlerini, Şube Yönetim Kurulunun öngördüğü şekilde yürümesini sağlar. 4. İlgili olduğu hizmet koluna bağlı tüm görevlilerin ve çalışma grup ya da komisyonlarının çalışmalarını denetler, onları ayda bir olmak üzere Hizmet Kolu Yönetim toplantısına çağırır ve projelerini inceler. 5. Hizmet Kolunun faaliyetlerinin Şube Yönetmeliği, Hizmet Kolları Genelgesi ve Kadın Kolları Rehberliğine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar. 6. Şube yönetimi ve şubeye bağlı Hizmet Kolu arasındaki işbirliğini sağlar. 7. Hizmet Kolları çalışmalarında kendisine verilen görevleri yerine getirir ve Bölge toplantılarına katılır veya katılacak olanları belirler.

- b.** Hizmet Kolları Yönetimlerindeki Başkan yardımcılarının Görevleri: 1. Başkana görevinde yardımcı olur. 2. Başkanın bulunmadığı toplantılarda bulunur ve başkanlık yapar. 3. Hizmet Kolları çalışmalarında kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- c.** Hizmet Kolları Yönetimlerindeki Sekreterlerin Görevleri: 1. Hizmet Kolları toplantılarında gerekli maddeleri yazarak toplantıların tutanağını oluşturur. 2. Hizmet Kollarının yaptığı tüm faaliyetlerde gözleme dayalı, resimli rapor tutar. 3. Gerekli yazışmaları yapar, imzaları alır, davetiyeleri hazırlar. 4. Oluşturduğu tüm kayıtları dosyalar ve muhafaza eder. 5. Hizmet Kolları çalışmalarında kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- d.** Hizmet Kolları Yönetimlerindeki Muhasiplerin Görevleri: 1. Mali kararları takip eder ve tutanağını hazırlar ve dosyalar. 2. Hizmet kollarının tüm gelir ve giderlerin tutanağını hazırlar ve dosyalar. 3. Hizmet Kollarının faaliyetlerinin mali işlemlerini ve yükümlülüklerini takip eder, tutanağını hazırlar, dosyalar ve kadın kollarını bu konuda bilgilendirir. 4. Hizmet Kollarının yapacakları projelerin mali bütçesini çıkarır ve bilgilendirir. 5. Tutanak, gider belgeleri gibi mali

belgelerin takibini ve güvenliğini sağlar. 6. Faaliyet dönemi muhasebe raporunu hazırlar ve Hizmet kolları üst düzey görevlilerin ve üyelerin bilgisine sunar. 7. Altı ayda bir olmak üzere, Hizmet Kollarının mali raporlarını, Hizmet Kolları toplantısında, Camii yönetiminin ve diğer Hizmet Kolları görevlilerinin bilgisine sunar. 8. Hizmet Kolları çalışmalarında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- e. Hizmet Kolları Yönetimlerindeki Üyelerin Görevleri: 1. Toplantılara katılır, yeni projeler sunar ve verilecek kararlarda fikir beyan eder. 2. Yapılan tüm faaliyetlerde aktif görev alır. 3. Hizmet Kolları çalışmalarında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Kollarının Yapılanması

MADDE-13.

- a. Hollanda Diyanet Vakfı çatısı altında faaliyet gösteren bütün şubeler özellikle Kadın Kolları ve Gençlik Kolları yapılanmasını tamamlamak zorundadırlar.
- b. Hizmet Kolları, Deventer ve Rotterdam Temsilciliği olmak üzere iki Temsilcilik halinde çalışmalarını yürütür.
- c. Deventer Temsilciliği kendi içerisinde; Overijssel, Gelderland, Drenthe-Friesland-Groningen ve Utrecht-Flevoland olmak üzere dört bölgeye ayrılır. Bir Deventer Temsilcisi ve dört ayrı bölge için dört bölge sorumlusu vardır. Bölge Sorumlusu, Deventer Temsilcisine karşı sorumludur.
- d. Rotterdam Temsilciliği ise; Noord Holland, Zuid Holland-Zeeland ve Noord Brabant-Limburg olmak üzere üç bölgeye ayrılır. Bir Rotterdam Temsilcisi ve üç ayrı bölge için üç bölge sorumlusu vardır. Bölge Sorumlusu, Rotterdam Temsilcisine karşı sorumludur.
- e. Bölge Sorumlusunun Görevi, bölgesindeki Hizmet Kollarının Şubat, Kasım ve Mayıs aylarının ilk Pazar günleri olmak üzere yılda üç defa farklı bir camide toplanmalarını, eşgüdümelerini ve

sekreteryasını sağlamaktır. Bölge toplantılarının gündemini şube hizmet kollarıyla ve Temsilciyle istişare halinde oluşturup önceden şubelere bildirmek ve toplantı tutanaklarını muhafaza ile Deventer/Rotterdam Temsilcisine iletmek de Bölge Sorumlusunun görevidir. Bölge toplantıları, **KADIN KOLLARI REHBERİ**'ndeki (www.diyamet.nl adresinden PDF haline indirebilirsiniz.) örnek toplantı programı çerçevesinde yapılır. Sağlıklı iletişim için Bölge Sorumluları, kendi bölgelerindeki Hizmet Kolları Başkanlarıyla telefon(whatsapp) ve/veya e-mail grubu oluşturur, böylece gerek Deventer/Rotterdam Temsilcisinden gerekse diğer üst düzey yöneticilerden gelen bilgi/duyuruları kolay ve hızlı bir şekilde bölgesine duyurur.

- f. Deventer/Rotterdam Temsilcileri, HDV Hizmet (Kadın, Gençlik, vs.) Komisyonu ve diğer üst düzey yöneticilere karşı sorumludur. Bölge toplantılarının zamanında ve işlevsel olarak yapılmasını, Hizmet Kolları ile HDV ve Ataşeliklerin bilgi alışverişinde sağlıklı bir iletişimin kurulmasını ve faaliyetlerde eşgüdümün sağlanmasını temin eder.

MADDE-14. Hizmet Kollarının Yapısal, yönetsel, organizasyonel ve faaliyetler gibi her alanda oluşabilecek ihtilaflarda son müracaat makamı HDV Yönetim Kuruludur.

MADDE-15. Bu genelge, HDV Yönetim Kurulunun Onaylamasıyla yürürlüğe girer ve HDV Yönetim Kurulunun lüzumu halinde genelgede değişiklik yapma hakkı her zaman mahfuzdur.



HOLLANDA DİYANET VAKFI
İSLAMITISCHE STICHTING NEDERLAND