

HDV ŞUBELERİ GENEL KURUL REHBERİ *

HDV Şubeler Yönetmeliğinin 14. Maddesi gereği HDV tarafından Divan Başkanı olarak görevlendirilen kişi, Şube Genel Kurulunun yapılacağı mahalle en az yarım saat önce giderek gerekli hazırlıkları yapar.

Genel Kurulda yapılacak seçim için kullanılacak oy pusulalarını mühürleyip paraf ettikten sonra kapalı bir zarfa koyarak muhafaza eder. Genel Kurulun yapılacağı yerdeki oturma düzenini kontrol eder.

Genel Kurulda kullanılacak olan yazı tahtası, tebeşir, yeterli kağıt, kalem ve benzeri malzemelerin bulundurulmasını sağlar, masa ve sandalyelerin düzenine dikkat eder.

Şube Yönetim Kurulu tarafından HDV Şubeler Yönetmeliğinin 14. Maddesinin EK-3 formatında hazırlanan ve Genel Kurul Kararıyla birlikte üyelere duyurulan "Genel Kurul Gündemi" nin icrasına geçilir.

1. **Kur'an-ı Kerim Tilaveti** (Kongre salonda yapılıyorsa istiklal marşıda okunur)
2. **Açılış** (Açılış konuşmasını, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulundan birisi yapar)
3. **Divan Teşekkülü** (Yönetmeliğin 14/3-c maddesi gereği HDV temsilcisi Divan Başkanı ve Genel Kurul üyelerinden iki katip üye olmak üzere üç kişilik divan heyeti üyelere duyurulur ve oylamayla divan oluşturulmuş olur. Divan Başkanı Genel Kurula bilgi mahiyetinde, Şubeler Yönetmeliğinin *Genel Kurulun teşkili, icrası ve seçimler* bölümünü düzenleyen 14/3 maddesini okur)
4. **Yoklama** (Divan Başkanı, Yönetim Kurulu tarafından divan heyetine teslim edilen **Aidatını Yatıran Üye Listesine** göre yoklama yapar ve aidatını yatıran üye tam sayısının yarısından bir fazlasının genel kurul salonunda bulunması halinde gündemin diğer maddelerine geçer. Bu arada HDV veya şube tarafından hazırlanan oy pusulaları dağıtılır. *Üyelik aidatı borcu bulunan kişi, o anda geçmiş üyelik aidatlarını ödemesi durumunda seçme ve seçilme hakkından yararlandırılır*)
5. **Faaliyet ve Muhasebe Raporlarının Okunması** (Göreve başladığı tarihten Genel Kurul tarihine kadar olan dönemdeki Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve Gelir-Gider Bilançosu yani muhasebe kayıtları, Yönetim Kurulu tarafından okunur. Hem Faaliyet Raporunun hem de Gelir-Gider Bilançosunun birer nüshası divana teslim edilir)
6. **Denetleme Raporunun Okunması** (Bir üyesi aracılığıyla Denetleme Kurulu, son denetleme raporunu Genel Kurula okuduktan sonra bir nüshasını divana arz eder)
7. **Raporların Müzakeresi** (Divan Başkanı tarafından, faaliyet ve muhasebe raporları üzerinde konuşmak isteyenlerin olup olmadığı sorulur ve söz isteyen Genel Kurul üyelerinin isimleri katiplerce kaydedilir. İsimleri kaydedilen üyelere sırasıyla söz verilir, ikili konuşmalara ve tartışmalara müsadde edilmez)
8. **Yönetim Kurulunun İbrası** (Divan Başkanı, okunan raporlar ve yapılan müzakereler neticesinde Yönetim Kurulunu ibra edenler-etmeyenler şeklinde açık oylama ile onaya sunar. İbradan sonra Divan Başkanı, Yönetim Kuruluna hizmetlerinden dolayı teşekkür eder. İbra edilmemesi durumunda, HDV Yönetim Kuruluna havale edilmek üzere bu durum kayıt altına alınır ve gündemin diğer maddesine geçilir. Yani İbra olmaması, seçime engel değildir) (Seçime geçilmeden evvel, şayet gündeme alınmışsa veya üyelerin çoğunluğunun teklifiyle, üyelik aidatları yeniden belirlenir)
9. **Yönetim ve Denetleme Kurullarının Seçimi**
 - a. Divan Başkanı, Genel Kurula hitaben aday olup olmadığını sorar. Aday olanların isimlerini katip panoya/tahtaya yazar. Genel Kurulda seçime açık aday listesi ile girilmesi esastır. Genel Kurulun açık oyları ile karar vermesi durumunda ekipler halinde de aday olunabilir. Arkasından daha önce mühürlenip paraf edilen oy pusulaları kullanılarak seçim yapılır, sonuç ilan edilir. Tutanak tutulup imzalandıktan sonra **oylar imha edilir**.
 - b. Denetleme Kuruluna adaylar tespit edilir ve açık oylama ile yapılan seçim neticesinde en fazla oy alan kişi Başkan ve diğer ikisi de üye olmak üzere Denetleme Kurulunu oluştururlar.

10. Dilek ve Temenniler

11. Kapanış

Not: Divan Başkanı, Genel Kurul tutanaklarını, Yönetim Kurulunun sunduğu faaliyet ve muhasebe raporları ile Denetleme raporlarını HDV Merkezine gönderir.

* HDV Denetleme ve Rehberlik Komisyonu Sorumlusu Recep Erkoç tarafından hazırlanmıştır.